



نادي المحامي السوري

كل ما يهم المحامي في سوريا

الموسوعة الشاملة في معاملات السجل العقاري في سوريا

تشمل هذه المجموعة على كافة الخدمات والعقود التي يقوم بها السجل العقاري في سوريا وتشمل ٤٣ معاملة عقارية.

وتتضمن كل خدمة المعلومات التالية : (طالب الخدمة - مزود الخدمة - مراحل الحصول على الخدمة - متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة - الوثائق المطلوبة للخدمة - الرسوم المتوجبة)

تم جمع هذه المعلومات من الموقع الرسمي للمديرية العامة للمصالح العقارية على موقعهم الإلكتروني [/http://gdca.gov.sy](http://gdca.gov.sy)

لكن قمنا بضمها في ملف واحد لسهولة الرجوع والعودة إليها .

وهذه الخدمات والعاملات تشمل حسب التسلسل الأبجدي :

١- استبدال حق وقي

٢- استلام سند تملك و شهادة حق عيني

٣- استملاك جزء من العقار

٤- الاختصاص الرضائي

٥- الاختصاص بموجب حكم

٦- الإفراز بالتجنيد لحصة الدولة الناتجة عن تطبيق قانون الإصلاح الزراعي

٧- الانتقال الارثي

٨- البيع الرضائي

٩- البيع بموجب قرار حكم

١٠ - التنازل المجاني للأملاك العامة

١١ - التوحيد الكامل للعقارات

١٢ - الرهن الرضائي (التأميني أو الحيازي)

١٣ - المبادلة

١٤ - الهبة

١٥ - الوصية

١٦ - بيان تسلسل أوصاف

١٧ - بيان تسلسل مالكين في الصحيفة العقارية

١٨ - بيان قيد عقاري

١٩ - بيان ملكية

٢٠ - بيان منع من التصرف

٢١ - بيع حق انتفاع

٢٢ - تخصيص من جمعية سكنية

٢٣ - ترفيق حق الرهن التأميني

٢٤ - ترفيق حق الانتفاع

٢٥ - تسجيل إشارة بموجب مذكرة

- ٢٦- تسجيل إشارة قيد مؤقت رضائي
- ٢٧- تسجيل أو ترقيين إشارة
- ٢٨- تصحيح قيد اسم المالك في الصحيفة العقارية
- ٢٩- تغيير النوع الشرعي
- ٣٠- شراء بمزاد علني
- ٣١- شراء حقوق الارتفاق
- ٣٢- صورة مصدقة عن وثيقة عقارية
- ٣٣- عزل وكالة
- ٣٤- عقد تصحيح أوصاف
- ٣٥- عقد إفراز رضائي
- ٣٦- عقد إفراز قضائي
- ٣٧- عقد إفراز قسم من الأملاك العامة بعقار مستقل
- ٣٨- عقد شراء فضلة و توحيدها مع العقار المجاور
- ٣٩- فسخ تسجيل قيد بحكم
- ٤٠- كتاب لا مانع عن صرف بدل استملاك
- ٤١- مطابقة سند أو شهادة حق عيني
- ٤٢- هبة حق الانتفاع
- ٤٣- وضع إشارة تعهد للوحدات الإدارية

مع تحيات موقع " نادي المحامي السوري "

[/https://www.syrian-lawyer.club](https://www.syrian-lawyer.club)



استبدال حق وقي

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| كتاب صادر عن مديرية الأوقاف مبين فيه بدل الاستبدال | رسمية | مديرية الأوقاف المختصة | |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند التمليك | رسمية مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم الاستبدال | ٨٩,٧٠ بالألف |
| طابع مالي نسي | ٤ بالألف على المالك - وزارة الأوقاف معفاة |
| رسم الإدارة المحلية | ٦٩ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم الاستبدال |



استلام سند تملك وشهادة حق عيني

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. | |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. | |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام إيصال خاص. | |
| | ٢. استلام الطلب من مكتب المراجعات بموجب الإيصال. | |
| | ٣. استلام السند أو الشهادة من مكتب السندات من قبل المالك أو وكيله القانوني. | |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | الحالة | المدة |
| | عقود تثبتت إفراز | اثنا عشر يوماً بعد توثيق العقد إذا لم يستلزم إعادة الكشف على الواقع |
| | عقود تصحيح أوصاف | عشرة أيام بعد الكشف الحسي |
| | شهادة الحق العيني | أربعة أيام بعد توثيق العقد |
| | العقود العقارية الأخرى | خمسة أيام بعد توثيق العقد |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية | | | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|--------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |

استملاك جزء من العقار

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | الجهات العامة. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد من قبل الجهة المستملاكة مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب. |
| | ٤. تعيين موعد للكشف بالمكتب الفني وتأمين واسطة نقل من قبل مديرية الجهة المستملاكة في الموعد المحدد للكشف على العقار بحضور مندوب الوحدة الإدارية. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنفيذ العمل الفني. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|----------------------------------|-------------|--------------------|--------|
| مرسوم الاستملاك | رسمية | رئاسة مجلس الوزراء | |
| مخطط الاستملاك عدد ٢ | رسمية | الجهة المستملاكة | |
| جدول المساحات المستملاكة | رسمية | الجهة المستملاكة | |
| إشعار مصرفي بإيداع بدل الاستملاك | رسمية | المصرف المعني | |
| كتاب طلب تنفيذ الاستملاك | رسمية | الجهة المستملاكة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------|--------|
| معفاة | |

الاختصاص الرضائي*

آخر تحديث ١٧/١/٢٠١٨

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة اختصاص | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| سندات التمليك | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|-----------------------------------|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| العقار زراعي خارج المخطط التنظيمي | تعهد بعدم تجاوز سقف الملكية الزراعية | مديرية المصالح العقارية المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س عن كل طرف |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | كامل العقار لكل حصة سهمية |
| | داخل مدن مراكز المحافظات ١٨ ل.س |
| | خارج مدن مراكز المحافظات ١١ ل.س |
| رسم الاختصاص | ٢٤,٣١ بالآلف |
| رسم الإدارة المحلية | ١٨,٧ بالآلف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الاختصاص |

* إذا كان الاختصاص مترافقاً مع طلب إفراز يرجى العودة إلى خدمة الإفراز (الرضائي - القضائي) ويمكن تقديم طلي الإفراز والاختصاص في معاملة واحدة.

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

الاختصاص بموجب حكم *

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طالبي التنفيذ. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة ^١ | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٢ | ٢١٣ ل.س |
| قرار الحكم القضائي | رسمية مصدقة | المحكمة المختصة محال من دائرة التنفيذ المختصة إلى المصالح العقارية بالبريد الرسمي | |
| قيد مدني للمدعى عليهم | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^٣ - ضمن المدة القانونية | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|-----------------------------------|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| العقار زراعي خارج المخطط التنظيمي | تعهد بعدم تجاوز سقف الملكية الزراعية | مديرية المصالح العقارية المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س عن كل طرف |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التملك | لكل حصة سهمية |
| | داخل مدن مراكز المحافظات |
| | خارج مدن مراكز المحافظات |
| رسم اختصاص | ٢٤,٣١ بالآلف |
| رسم الإدارة المحلية | ١٨,٧ بالآلف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الاختصاص |

* إذا كان الاختصاص مترافقاً مع طلب إفراز يرجى العودة إلى خدمة الإفراز (الرضائي - القضائي) ويمكن تقديم طلي الإفراز والاختصاص في معاملة واحدة.

^١ طلب فاتورة كهرباء للعقار

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الريداني - داريا - النيك).

^٣ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

الإفراز بالتجنيد لحصة الدولة الناجمة عن تطبيق قانون الإصلاح الزراعي

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد من قبل مندوب مديرية الزراعة المختصة مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مندوب مديرية الزراعة المختصة. |
| | ٤. تعيين موعد للكشف بالمكتب الفني وتأمين واسطة نقل من قبل مديرية الزراعة في الموعد المحدد للكشف على العقار بحضور مندوب مديرية الزراعة. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنفيذ العمل الفني. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | مديرية الزراعة المختصة | |
| قرار الاستيلاء | رسمية | مديرية الزراعة المختصة | |
| محضر الإفراز والتجنيد لحصة الدولة | رسمية | مديرية الزراعة المختصة | |
| مخطط الإفراز والتجنيد لحصة الدولة | رسمية | مديرية الزراعة المختصة | |
| كتاب لتنفيذ الإفراز (متضمناً تسمية مندوب) | رسمية | مديرية الزراعة المختصة | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------|--------|
| معفاة | |

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النبك).

الانتقال الإرثي

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المال المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طالبي الانتقال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومين أو أكثر حسب عدد العقارات وعدد المؤثرين. |

| الوثائق المطلوبة ^١ | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| حصر إرث-حسب النوع الشرعي للعقار (شرعي أو قانوني) ومذهب المؤثر أو جنسيته | رسمية | القاضي الشرعي أو قاضي الصلح أو المحكمة الروحية المختصة أو المرجع المختص في بلد المؤثر الأجنبي. | |
| قيد مدني عائلي للمؤثر والورثة | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^٢ | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة تركت (تاريخ الوفاة في ظل المرسوم ١٠١ لعام ١٩٥٢) | رسمية | مديرية المالية المختصة | |
| وكالة (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | رسمية مصدقة | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| البطاقة الشخصية للوكيل في حال طلب الانتقال الإرثي بموجب وكالة | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٣ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض. | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|--------------------------------|------------------|----------------|
| الورثة غير سوريين ^٤ | ترخيص بالتملك | وزارة الداخلية |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها | | |
|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| | الوفاة قبل عام ١٩٥٢ | الوفاة في ظل المرسوم ١٠١ لعام ١٩٥٢ | الوفاة في ظل المرسوم ٥٦ تاريخ ٢٠٠٤/١٠/١ |
| | أصول وفروع | أزواج وأخوة | بقية الأقارب |
| رسم الانتقال | ١٠٠٠,١ بالألف | ١٧٧ بالألف | ٣٣١,١ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية ^٥ | ٧ بالألف | ١٤ بالألف | ٢٨ بالألف |
| | من القيمة المالية للعقار | | |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الانتقال | | |
| طابع مالي | ٢٥ ل.س | | |
| طابع محلي | ١٠ ل.س | | |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س | | |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س | | |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد | | |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد | | |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س | | |
| طابع مالي مقطوع | ٥٠٠ ل.س | | |
| رسم ثمن سند التمليك | | كامل العقار | لكل حصة سهمية |
| | | ١٨ ل.س | ٩ ل.س |
| | | ١١ ل.س | ٥,٥ ل.س |
| | | داخل مدن مراكز المحافظات | |
| | | خارج مدن مراكز المحافظات | |

^١ طلب فاتورة كهرباء للعقار.

^٢ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

^٣ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٤ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النيك).

^٥ إذا كان المؤثر والورثة غير سوريين (ولا يطبق عليهم مبدأ المعاملة بالمثل) فيجب بيع العقار لشخص سوري خلال مهلة سنة إذا كانت الوفاة في ظل القانون رقم ١١ لعام ٢٠٠٨ وخلال سنتين إذا كانت الوفاة في ظل القانون ١١ لعام ٢٠١١.

^٥ رسم الإدارة المحلية × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية.



البيع الرضائي

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة ^١ | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| سند تعهد | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٣٠ ل.س |
| البطاقة الشخصية للبائع والشاري | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند التملك | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع (عدد النسخ ٧) | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|---|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة- ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل- ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| الشاري غير سوري | ترخيص بالتملك | وزارة الداخلية |
| البائع غير سوري | موافقة مكتب القطع الأجنبي | وزارة المالية |
| البائع قاصر | ١. موافقة القاضي الشرعي المختص متضمنة ايداع بدل المبيع باسم القاصر في المصرف في حال توجبه. ٢. قيد مدني للقاصر- ضمن المدة القانونية | القاضي الشرعي المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة |
| الشاري قاصر | ١. ربط وصاية شرعية. ٢. قيد مدني للقاصر- ضمن المدة القانونية | القاضي الشرعي المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة |
| البائع أو الشاري محجوراً عليه لعلته العته أو الجنون | ١. قرار تسمية القيم الشرعي. ٢. إذن من القاضي الشرعي بالتصرف. ٣. قيد مدني للمحجور عليه- ضمن المدة القانونية | القاضي الشرعي المختص القاضي الشرعي المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة |
| الشراء من قبل شركة | ١. النظام الأساسي للشركة ٢. شهادة تسجيل الشركة ٣. عقد البيع بالقيمة الحقيقية للمبيع | مصدق مصدقة من السجل التجاري مشاهد عليه من مديرية المالية المختصة |
| بيع أرض عرصية معدة للبناء | صورة عن عقد التملك للبائع | الجهة الموثقة للعقد |
| البيع من جهة عامة إلى جهة عامة | موافقة الوزيرين المختصين | الوزارة المختصة |
| البيع أو الشراء ما بين جهة عامة وجهة خاصة | موافقة رئاسة مجلس الوزراء | رئاسة مجلس الوزراء |
| العقار المباع ضمن منطقة عقارية حدودية | ١. كتاب بيان موقع العقار بالنسبة للمخطط التنظيمي ٢. ترخيص بالتملك خارج المخططات التنظيمية | الوحدة الإدارية المختصة وزارة الداخلية |
| العقار زراعي خارج المخطط التنظيمي | تعهد بعدم تجاوز سقف الملكية الزراعية | مديرية المصالح العقارية المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|--|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التملك | لكل حصة سهمية |
| | داخل مدن مراكز المحافظات |
| | خارج مدن مراكز المحافظات |
| رسم شراء | ٩٨,٦٧ بالألف |
| طابع مالي نسبي | ٨ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية | (٧٥,٩٠ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية) + ١ |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الشراء |

^١ طلب فاتورة كهرباء.

الرهن الرضائي (التأميني أو الحيازي)

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند تملك مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|---------------------|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| المقرض مصرف | ١. كتاب المصرف ^١ ٢. نسخة من عقد القرض المنظم ٣. شهادة تسجيل المصرف الخاص (سجل تجاري) | المصرف المختص أصحاب العلاقة غرفة التجارة المختصة |
| المقترض جهة عامة | كتاب يتضمن طلب وضع إشارة الرهن | الجهة العامة المعنية |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|--|--|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم شهادة الحق العيني | ١٢ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم طابع نسبي | رهن شخصي ٦ بالألف رهن مصارف خاصة ٢ بالألف رهن مصارف الجهات العامة ٢ بالألف |
| رسم تأمين ^٢ | ٢ بالألف (عقاري - صناعي - شعبي - تجاري - المصارف الخاصة) |
| رسم الإدارة المحلية للمصارف الخاصة فقط | ٣,٣ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم التأمين |

^١ كتاب من المصرف يتضمن تسمية المندوب للحضور أمام رئيس مكتب التوثيق العقاري حسب نوع المصرف.

^٢ المصرف الزراعي بمعنى من الرسوم إذا كان القرض لغرض زراعي

المبادلة

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| بطاقة شخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي للعقارين | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية للعقارين | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سندات تملك للعقارين | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|---|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| المبادل غير سوري | ترخيص بالتملك | وزارة الداخلية |
| المبادل قاصر | ١. موافقة القاضي الشرعي ٢. قيد مدني للقاصر - ضمن المدة القانونية ٣. ربط وصاية شرعية | القاضي الشرعي المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة القاضي الشرعي المختص |
| المبادل محجوراً عليه لعلته العته أو الجنون | ١. قرار تسمية القيم الشرعي ٢. إذن من القاضي الشرعي بالتصرف ٣. قيد مدني للمحجور عليه | القاضي الشرعي المختص القاضي الشرعي المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة |
| المبادلة مع شركة | ١. النظام الأساسي للشركة ٢. شهادة تسجيل الشركة | مصدق مصدقة من السجل التجاري |
| المبادلة مع أرض عرصية معدة للبناء | صورة عن عقد التملك للمبادلين | الجهة الموثقة للعقد |
| المبادلة بين جهات عامة | موافقة الوزيرين المختصين | الوزارة المختصة |
| المبادلة بين جهة عامة وجهة خاصة | موافقة رئاسة مجلس الوزراء | رئاسة مجلس الوزراء |
| العقار المبادل عليه ضمن منطقة عقارية حدودية | ١. كتاب يبين موقع العقار بالنسبة للمخطط التنظيمي ٢. ترخيص بالتملك خارج المخططات التنظيمية | الوحدة الإدارية المختصة وزارة الداخلية |
| العقار زراعي خارج المخطط التنظيمي | تعهد بعدم تجاوز سقف الملكية الزراعية | مديرية المصالح العقارية المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|--|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س تلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س تلصق على نسخة العقد |
| رسم طابع مالي مقطوع | ٥٠٠ عن كل طرف |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التملك | لكل حصة سهمية |
| | داخل مدن مراكز المحافظات |
| | خارج مدن مراكز المحافظات |
| رسم المبادلة | ٩٨,٦٧ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية | ٧٥,٩٠ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم المبادلة |

الهيئة

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند التمليك | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع (٧ نسخ) | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة بالخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|----------------------|--|--|
| الموهوب له قاصر | ١. قيد مدني للقاصر - ضمن المدة القانونية ٢. وصاية شرعية للقاصر في حال عدم وجود ولي مجبر | مديرية الشؤون المدنية المختصة المحكمة الشرعية المختصة |
| الهيئة بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية | الكاين بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|
| | الهيئة للأصول والفروع أو أحد الزوجين | هبة حق الرقبة وتبديلاً لحق الانتفاع أصول - فروع - زوج - بشرط النفقة | الهيئة لباقي الأشخاص |
| رسم الهيئة | ٢٦٠ بالآلف | ١٣٠ بالآلف | ٩٧٥ بالآلف |
| رسم الإدارة المحلية ^١ | ٢٠٠ بالآلف | ١٠٠ بالآلف | ٧٥٠ بالآلف |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم الهيئة | | |
| طابع مالي | ٢٥ ل.س | | |
| طابع محلي | ١٠ ل.س | | |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س | | |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س | | |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س تلصق على نسخة العقد | | |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س تلصق على نسخة العقد | | |
| رسم الطابع المقطوع | ٥٠٠ ل.س عن كل طرف | | |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س | | |
| رسم ثمن سند التمليك | | كامل العقار | لكل حصة سهمية |
| | | داخل مدن مراكز المحافظات | ٩ ل.س |
| | | خارج مدن مراكز المحافظات | ٥,٥ ل.س |

^١ رسم الإدارة المحلية × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في كل محافظة.



الوصية

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظاتي رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور الموصى له. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية الموصى له | صورة | أصحاب العلاقة | |
| براءة تركات (حسب تاريخ الوفاة) | رسمية | مديرية المالية المختصة | |
| بيان وفاة للموصى | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|------------------------|---|----------------------|
| وصية بموجب قرار حكم | سند الوصية مثبتة بقرار حكم محال للتنفيذ | المحكمة المختصة |
| وصية بموجب وكالة عدلية | سند الوصية مثبتة لدى الكاتب بالعدل | الكاتب بالعدل المختص |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|--|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | كامل العقار لكل حصة سهمية |
| | داخل مدن مراكز المحافظات |
| | خارج مدن مراكز المحافظات |
| رسم الوصية | ٩٧٥ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية | ٧٥,٩٠ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الوصية |

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).
^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).



بيان تسلسل الأوصاف في الصحيفة العقارية^١

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصية اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام إيصال خاص. ٢. استلام بيان تسلسل الأوصاف من مكتب المراجعات بموجب الإيصال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|--|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة (أو كتاب رسمي من الجهة العامة) | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٧٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|---------------------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س |
| طابع عقاري | ١٢ ل.س عن كل عقد تصحيح بالأوصاف |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |

^١ من يرغب تصديق بيان تسلسل الأوصاف من وزارة الخارجية يجب تصديقه من المديرية العامة للمصالح العقارية بعد تصديقه من مديرية المصالح العقارية المختصة باستثناء المديرات المفوضة بهذا الإجراء (حلب - طرطوس - السويداء)



بيان تسلسل مالكين في الصحيفة العقارية*

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصية اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام إيصال خاص. ٢. استلام بيان تسلسل مالكين من مكتب المراجعات بموجب الإيصال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٧٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|----------------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س |
| طابع عقاري | ١٢ ل.س عن كل عقد نقل ملكية |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |

* من يرغب تصديق بيان تسلسل المالكين من وزارة الخارجية يجب تصديقه من المديرية العامة للمصالح العقارية بعد تصديقه من مديرية المصالح العقارية المختصة باستثناء المديرية المفوضة بهذا الإجراء (حلب - طرطوس - السويداء)



بيان حدود العقارات على الطبيعة

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | دائرة المساحة في مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب خدمة بيان حدود مستكماً وثائقه إلى مديرية المصالح العقارية المختصة بموجب إيصال. |
| | ٢. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٣. تحديد موعد للكشف الفني على العقار وتأمين واسطة نقل من قبل أصحاب العلاقة. |
| | ٤. يتم استلام بيان الحدود من قبل صاحب العلاقة أو وكيله القانوني وفق المدد المحددة من مكتب فتح التكاليف. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | عشرة أيام - لا تشمل هذه المدة فترة الدور. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب فتح تكليف فني (عدد ٢) | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ١٥٠ ل.س |
| قيد عقاري | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| سلفة العمل الفني | ٣٠٠ ل.س |
| رسم العمل فني | ١٣,٢٥ ل.س (أجرة ساعة العمل) × عدد ساعات العمل (تحدد من قبل دائرة المساحة) |

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).



بيان قيد عقاري *

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصية اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام إيصال خاص. ٢. استلام القيد العقاري من مكتب المراجعات بموجب الإيصال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|--------------------------------------|-------------|--|--------|
| طلب خدمة بيان قيد عقاري ^٢ | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٧٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|--------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س |
| طابع عقاري | ١٨ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |

* يمكن مطابقة القيد العقاري لمرتين واستيفاء رسم مطابقة بقيمة ٦ ل.س طابع عقاري لكل مطابقة.
* من يرغب تصديق بيان قيد عقاري من وزارة الخارجية يجب تصديقه من المديرية العامة للمصالح العقارية بعد تصديقه من مديرية المصالح العقارية المختصة باستثناء المديرات المفوضة بهذا الإجراء (حلب - طرطوس - السويداء)
^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - المرة - المهاجرين - مشروع دمر - القنوات - الشام الجديدة دمر).
^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).
^٢ يمكن الحصول على قيد عقاري لثلاثة عقارات من منطقة عقارية واحدة بطلب واحد.

بيان مساحة عقار بالمناطق المؤقتة أو مقسم طابقي

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | دائرة المساحة في مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. يقدم طلب بيان مساحة إلى مكتب المراجعات. ٢. استلام بيان المساحة من مكتب المراجعات. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة بيان مساحة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|------------------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طوابع عقارية | ٢٠ - ٦٠ ل.س حسب عدد العقارات |

المصالح العقارية



بيان مساحة لعقارات قيد التدقيق النهائي

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المساحة في المديرية العامة للمصالح العقارية. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. طلب يقدم إلى ديوان مديرية المساحة أو يقدم عن طريق المديرية المختصة. ٢. استلام البيان المساحي من ديوان المساحة أو ديوان المديرية المختصة. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | - يوم واحد إذا قدم الطلب مباشرة إلى مديرية المساحة. - المدة اللازمة للبريد بين المديرية المختصة والمديرية العامة . |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة بيان مساحة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|------------------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طوابع عقارية | ٢٠ . ٦٠ ل.س حسب عدد العقارات |



بيان إثبات أو نفي ملكية

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة ^١ - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام إيصال خاص. ٢. استلام بيان الملكية من مكتب المراجعات بموجب الإيصال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | خلال يوم واحد. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|-----------------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة البطاقة الشخصية | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-------------------------|--------|
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع عقاري ^٢ | ٦ ل.س |

^١ للجهات العامة يقدم بيان الملكية بناءً على كتاب رسمي صادر عن الجهة العامة وتستوفى الرسوم عدا الجهات المعفاة بموجب القوانين والأنظمة النافذة.

^٢ إذا كان الطلب بيان للملكية لأكثر من منطقة عقارية يحسب طابع عقاري لكل منطقة بقيمة ٦ ل.س.



بيان منع من التصرف

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام إيصال خاص. ٢. استلام البيان من مكتب المراجعات بموجب الإيصال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|-----------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة ^١ | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|--------------------|--------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم بيان عن كل شخص | ١٢ ل.س |

^١مغفى في حال وجود معاملة بيع أو غيره

بيع حق انتفاع

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| سند تعهد | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٣٠ ل.س |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| وكالة (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | رسمية | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مدني للموكل (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | رسمية | مديرية الشؤون المدنية ^١ - ضمن المدة القانونية | |
| سند تملك ^٢ | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم شهادة الحق العيني | ١٢ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم شراء | ٣٢,٨٩ بالألف |
| رسم طابع مقطوع | ٨ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية | (٧٥,٩) بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية) + ١٠ بالألف من قيمة العقار المباع |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم الشراء |

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

^٢ إذا كان البائع يملك حق الانتفاع فقط يرفق شهادة الحق العيني.

تخصيص من جمعية سكنية

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة ^١ | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| كتاب التخصيص من الجمعية | رسمية | الجمعية المختصة | |
| كتاب تفويض مندوب الجمعية | رسمية | الجمعية المختصة | |
| بيان مساحة | نموذج | دائرة المساحة المختصة | ١٤٠ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قييد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند التمليك | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|---------------------|---|---|
| حضور وكلاء | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية وزارة الداخلية |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها | |
|----------------------------------|---|--|
| | للمقسم الذي مساحته لا تزيد عن ١٣٠م ^٢ | للمقسم الذي تزيد مساحته عن ١٣٠م ^٢ |
| رسم التخصيص | ١٠٠٠ ل.س | ٩٨,٦٧ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية ^٢ | ١١ ل.س | ٧٥,٩٠ بالألف |
| رسم طابع مالي نسبي | ٤ بالألف على المتخصص الجمعية معفاة | |
| رسم إعادة الاعمار | ١٠ بالمئة من رسم التخصيص | |
| طابع مالي | ٢٥ ل.س | |
| طابع محلي | ١٠ ل.س | |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س | |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س | |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد | |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد | |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س | |
| رسم ثمن سند التمليك | كامل العقار | لكل حصة سهمية |
| داخل مدن مراكز المحافظات | ١٨ ل.س | ٩ ل.س |
| خارج مدن مراكز المحافظات | ١١ ل.س | ٥,٥ ل.س |

^١ طلب فاتورة كهرباء.

^٢ رسم الإدارة المحلية × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية

ترقين حق الرهن التأميني

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|--|-------------|---|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| كتاب المصرف المتضمن ترقين الإشارة ^١ | رسمية | المصرف المختص | |
| شهادة حق عيني | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|---------------------|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية وزارة الداخلية |
| المقرض مصرف | ١. كتاب المصرف ^٢ | المصرف المختص |
| المقرض جهة عامة | كتاب يتضمن طلب ترقين إشارة الرهن | الجهة العامة المعنية |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|--|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ترقين تأمين | ٢ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية | ٣,٣ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم ترقين تأمين |

^١ يربط كتاب من المالية المختصة باستيفاء ضريبة ربع رؤوس الأموال المتداولة في حال ترقين الرهن التأميني لغير المصارف العامة.

^٢ كتاب من المصرف يتضمن تسمية المندوب للحضور أمام رئيس مكتب التوثيق العقاري حسب نوع المصرف.

ترقيين حق انتفاع

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|--|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| وكالة (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | رسمية مصدقة | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مدني للموكل (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | رسمية | مديرية الشؤون المدنية ^١ - ضمن المدة القانونية | |
| بيان وفاة | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة | |
| براءة تركات (في حال كانت الوفاة قبل ١/١٠/٢٠٠٤) | رسمية | مديرية المالية المختصة | |
| عقد ترقيين إشارة حق الانتفاع | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٢ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------------|---------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم ترقيين حق الانتفاع | ١١ ل.س |
| رسم الطابع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س |

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.
^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - القنوات - الشام الجديدة دمر).
^٣ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).

تزويد الجهات العامة بإحداثيات النقاط المثلثاتية

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | الجهات العامة الحكومية. |
| مزود الخدمة | مديرية المساحة في المديرية العامة للمصالح العقارية. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقوم الجهة العامة بمراسلة المديرية العامة. |
| | ٢. تحال المراسلة إلى مديرية المساحة لمراسلة الجهة المختصة للحصول على الموافقة المطلوبة. |
| | ٣. عند ورود الموافقة المطلوبة ترسل الجهة صاحبة الطلب لإرسال مندوب. |
| | ٤. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٥. تسليم الإحداثيات إلى المندوب بعد تسديده الرسوم المستحقة. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم بعد ورود الموافقة وتسديد الرسوم من قبل المندوب. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|--------|
| كتاب | رسمية | الجهة الحكومية صاحبة الطلب | |
| موافقة | رسمية | الجهة المختصة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------|-----------------|
| رسم عقاري | ١٣ ل.س لكل نقطة |



تسجيل إشارة قيد مؤقت بموجب مذكرة من قبل رئيس محكمة البداية *

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| مذكرة من قبل رئيس محكمة البداية تجيز وضع إشارة القيد المؤقت | رسمية | المحكمة المختصة | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات الخاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|--|--|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنتظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| العقار المراد وضع إشارة قيد مؤقت عليه يقع ضمن منطقة حدودية | ١. كتاب بيان موقع العقار بالنسبة للمخطط التنظيمي ٢. ترخيص بوضع إشارة لعقارات خارج المخطط التنظيمي | الجهة الإدارية المختصة وزارة الداخلية |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------------|--------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم قيد مؤقت ^٢ | ١١ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س |

* مدة هذه الإشارة شهر واحد فقط من تاريخ توثيقها.

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النبك).

^٢ يضاف رسم قيمته ٦ ل.س عن كل عقار لاحق



تسجيل إشارة قيد مؤقت رضائي *

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكملاً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. تقديم مشروع العقد مستكملاً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص. ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور أصحاب العلاقة. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات الخاصة للخدمة | الوثائق المضافة | مصدر الوثيقة |
|--|---|---|
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| العقار المراد وضع إشارة قيد مؤقت عليه يقع ضمن منطقة حدودية | ١. كتاب بيان موقع العقار بالنسبة للمخطط التنظيمي ٢. ترخيص بوضع إشارة لعقارات خارج المخطط التنظيمي. | الجهة الإدارية المختصة وزارة الداخلية |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------------|--------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم قيد مؤقت ^٢ | ١١ ل.س |
| رسم طابع | ٥٠٠ ل.س عن كل فريق |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم إدارة محلية | ١٠ ل.س |

* مدة هذه الإشارة حسب اتفاق أصحاب العلاقة لا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ توثيقها.

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).

^٢ يضاف رسم قيمته ٦ ل.س عن كل عقار لاحق.

تسجيل أو ترقيين إشارة

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| كتاب وضع الإشارة أو ترقيين الإشارة ^١ | رسمية | المحكمة المختصة - الجهة العامة مصدرة الإشارة | |
| قيد عقاري | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٢ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-------------------------|------------------------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم وضع إشارة أو ترقيين | ١١ ل.س يضاف على كل عقار لاحق ٥ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س |

^١ في حال ترقيين إشارة الحجز التنفيذي يرفق كتاب من المالية المختصة باستيفاء ضريبة ربع رؤوس الأموال المتداولة في حال توجيهها أو الإعفاء منها.

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النبك).

تصحيح قيد اسم المالك في الصحيفة العقارية

آخر تحديث ٠٧/٠٨/٢٠١٦

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|--|-------------|--|---------------------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| قرار الحكم الذي بموجبه تم التصحيح | رسمية | المحكمة المختصة | |
| قيد مدني مدون عليه واقعة التصحيح | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^١ | |
| عقد التملك لطالب التصحيح | صورة | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| موافقة مدير المصالح المختص على تنظيم عقد التصحيح | رسمية | مدير أو رئيس الدائرة المختصة | |
| سند التملك أو قيد عقاري مطابق ^٢ | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢١٣ ل.س (قيد عقاري) |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|---------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم تصحيح القيد | ١٩ ل.س |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س |

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٣ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النيك).



تغيير النوع الشرعي

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المال المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طالبي التنفيذ. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قرار الحكم القضائي | رسمية مصدقة | المحكمة المختصة محال من دائرة التنفيذ المختصة إلى المصالح العقارية بالبريد الرسمي | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ - ضمن المدة القانونية | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------------|---------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم تغيير النوع الشرعي | ١١ ل.س |
| طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س |

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النبك).



عقد تصحيح أوصاف

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب بتوثيق عقد تصحيح أوصاف. |
| | ٢. مشروع تصحيح الأوصاف منظم من قبل دائرة المساحة.* |
| | ٣. تقديم مشروع العقد مرفقاً بمشروع تصحيح الأوصاف مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٤. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٥. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٦. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنظيم مشروع تصحيح الأوصاف وتصديقه من الوحدة الإدارية المختصة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| وكالة (إذا كان بحضور وكلاء) | رسمية | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مدني للموكل (إذا كان بحضور وكلاء) | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة - ضمن المدة القانونية | |
| مشروع تصحيح الأوصاف* | مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة (دائرة المساحة) | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|----------------------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | لكل حصة سهمية |
| داخل مدن مراكز المحافظات | ١٨ ل.س |
| خارج مدن مراكز المحافظات | ١١ ل.س |
| سلفة العمل الفني | ١٣,٢٥ ل.س (أجرة ساعة العمل) × عدد ساعات العمل (تحدد من قبل دائرة المساحة) |
| رسم تصحيح الأوصاف ^٢ | ٣٢,٨٩ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية ^٣ | ٢٥,٣ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم تصحيح الأوصاف |

* يرجى العودة إلى خدمة مشروع تصحيح أوصاف - خدمات مساحية.

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الفنون - الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النيك).

^٢ تضاف غرامة مالية إلى رسم تصحيح الأوصاف قدرها ١٦,٤٥ بالألف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة الستين).

^٣ تضاف غرامة مالية إلى رسم الإدارة المحلية قدرها ١٢,٦٠ بالألف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة الستين).



توثيق عقد إفراز بحكم قضائي

آخر تحديث ١٧/٠١/٢٠١٨

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب بتنظيم مشروع عقد تثبيت إفراز وفق قرار الحكم القضائي. |
| | ٢. مشروع إفرازي منظم من قبل دائرة المساحة.* |
| | ٣. تقديم مشروع العقد مرفقاً بالمشروع الإفرازي مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٤. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٥. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٦. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طالب التنفيذ |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنظيم المشروع الإفرازي وتصديقه من الوحدة الإدارية المختصة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| وكالة (إذا كان بحضور وكلاء) | رسمية | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مدني للموكل (إذا كان بحضور وكلاء) | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة - ضمن المدة القانونية | |
| مشروع إفراز* | مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة (دائرة المساحة) | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قرار الحكم القضائي | رسمية مصدقة | المحكمة المختصة محال من دائرة التنفيذ المختصة إلى المصالح العقارية بالبريد الرسمي | |
| قديم مدني للمحكوم عليه | رسمية مصدقة | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^١ - ضمن المدة القانونية | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٢ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|----------------------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | كامل العقار |
| | لكل حصة سهمية |
| | ٩ ل.س |
| | ١٨ ل.س |
| | ١١ ل.س |
| سلفة العمل الفني | ١٣,٢٥ ل.س (أجرة ساعة العمل) × عدد ساعات العمل (تحدد من قبل دائرة المساحة) |
| رسم إفراز ^٣ | ٣٢,٨٩ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية ^٤ | ٢٥,٣ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم الإفراز |

* يرجى العودة إلى خدمة مشروع إفراز - خدمات مساحية

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - القنوات - الشام الجديدة دمر).

^٣ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النبك).

^٤ تضاف غرامة مالية إلى رسم إفراز بحكم قدرها ١٦,٤٥ بالألف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة الستين).

^٤ تضاف غرامة مالية إلى رسم الإدارة المحلية قدرها ١٢,٦٠ بالألف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة الستين).



توثيق عقد إفراز رضائي

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب بتنظيم مشروع عقد تثبيت إفراز. |
| | ٢. مشروع إفرازي منظم من قبل دائرة المساحة.* |
| | ٣. تقديم مشروع العقد مرفقاً بالمشروع الإفرازي مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٤. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٥. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٦. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنظيم المشروع الإفرازي وتصديقه من الوحدة الإدارية المختصة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| وكالة (إذا كان بحضور وكلاء) | رسمية | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مدني للموكل (إذا كان بحضور وكلاء) | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة - ضمن المدة القانونية | |
| مشروع إفراز* | مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة (دائرة المساحة) | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية مصدقة | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|----------------------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر عقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | لكل حصة سهمية |
| داخل مدن مراكز المحافظات | ١٨ ل.س |
| خارج مدن مراكز المحافظات | ١١ ل.س |
| سلفة العمل الفني | ١٣,٢٥ ل.س (أجرة ساعة العمل) × عدد ساعات العمل (تحدد من قبل دائرة المساحة) |
| رسم إفراز ^٢ | ٣٢,٨٩ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية ^٣ | ٢٥,٣ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من ناتج رسم الإفراز |

* يرجى العودة إلى خدمة تنظيم مشروع إفراز-خدمات مساحية.

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الفنون - الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).

^٢ تضاف غرامة مالية إلى رسم إفراز بحكم قدرها ١٦,٤٥ بالألف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة الستين).

^٣ تضاف غرامة مالية إلى رسم الإدارة المحلية قدرها ١٢,٦٠ بالألف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة الستين).



شراء بمزاد علني

آخر تحديث ١٧/٠١/٢٠١٨

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة ^١ | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|--|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة شراء | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| كتاب دائرة التنفيذ بالإحالة القطعية ^٢ | رسمية | المحكمة المختصة | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٣ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|--------------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | كامل العقار |
| | لكل حصة سهمية |
| داخل مدن مراكز المحافظات | ١٨ ل.س |
| خارج مدن مراكز المحافظات | ١١ ل.س |
| طابع مالي نسي | ٨ بالألف |
| رسم شراء | ٨٩,٦٧ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية | (٧٥,٩٠ بالألف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية) + ١٠ |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الشراء |

^١ طلب فاتورة كهرباء.

^٢ في حال طلب ترفين حجز تنفيذي يتم طلب كتاب من المالية باستيفاء ضريبة ربع رؤوس الأموال المتداولة.

^٣ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٤ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النبك).

شراء حقوق الارتفاق

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| | ٦. تعيين موعد للكشف بالمكتب الفني وتأمين واسطة نقل من قبل أصحاب العلاقة في الموعد المحدد للكشف على العقار ^١ . |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنفيذ العمل الفني. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| قيد مالي للعقارات | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية للعقارات | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| سندات التمليك للمالكين | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|---------------------------------|---|--|
| بموجب حكم قضائي | ١. قرار الحكم القضائي محال من دائرة التنفيذ المختصة إلى المصالح العقارية بالبريد الرسمي | المحكمة المختصة |
| بموجب وكالة | ١. وكالة مصدقة - ضمن المدة القانونية ٢. قيد مدني للموكل - ضمن المدة القانونية ٣. كتاب اعتماد للوكالة المنظمة خارج القطر مصدقة من وزارة الخارجية | مديرية الشؤون المدنية المختصة الكاتب بالعدل المختص مديرية الشؤون المدنية المختصة وزارة الداخلية |
| مخطط مساحي (حسب طبيعة الارتفاق) | ١. مخطط يبين موقع حق الارتفاق | دائرة المساحة المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|----------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد الأصلية |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم ثمن سند التمليك | لكل حصة سهمية كامل العقار |
| | داخل مدن مراكز المحافظات ١٨ ل.س |
| | خارج مدن مراكز المحافظات ١١ ل.س |
| رسم شراء | ٣٢,٨٩ بالآلف |
| الطابع المالي النسبي | ٨ بالآلف |
| رسم الإدارة المحلية | (٧٥,٩٠ بالآلف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية) + ١ بالآلف من قيمة العقار المباع |

^١ إذا تطلب العمل الفني تصحيح أوصاف العقار يتوجب أخذ موافقة الوحدة الإدارية المختصة على هذا التصحيح.



صورة مصدقة عن وثيقة عقارية

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب إلى مكتب المراجعات واستلام ايصال خاص أو المكتب المفوض حسب الحال. ٢. استلام صورة الوثيقة المصدقة من مكتب المراجعات أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|------------------|-------------|---------------------------------|--------|
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------------------|--------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع عقاري يلصق على كل صورة | ٧ ل.س |



عزل وكالة

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| الوكالة المعزولة | صورة مصدقة | الكاتب بالعدل المختص | |
| الإنذار بالعزل | صورة مصدقة | الكاتب بالعدل المختص | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|---------------------|---------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم عزل وكالة | ١١ ل.س |
| رسم طابع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س |

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).
^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النيك).



عقد إفراز قسم من الأملاك العامة بعقار مستقل

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| طالب الخدمة | الوحدات الإدارية. |
|-----------------------------|--|
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب خدمة بتثبيت عقد إفراز. |
| | ٢. تقديم مشروع العقد مرفقاً بالمشروع الإفرازي* مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٣. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | خمسة أيام- يضاف إليها المدة اللازمة لتنظيم المشروع الإفرازي. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---------------------------------|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| كتاب الوحدة الإدارية | رسمية | الوحدة الإدارية | |
| قرار مكتب تنفيذي بتحويل الأملاك العامة لأملاك بلدية خاصة | رسمية | الوحدة الإدارية | |
| المشروع الإفرازي (مخطط + محضر تخوم) مصدق من المحافظة أصولاً أو الجهة الإدارية | رسمية | الجهة المعنية بالتصديق | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|-----------------|--------|
| معفاة | |

* يرجى العودة إلى خدمة تنظيم مشروع إفراز-خدمات مساحية



عقد شراء فضلة وتوحيدها مع العقار المجاور

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| | ٦. تعيين موعد للكشف بالمكتب الفني وتأمين واسطة نقل من قبل أصحاب العلاقة في الموعد المحدد للكشف على العقار بحضور مندوب الوحدة الإدارية ^١ . |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - يضاف إليها المدة اللازمة لتنفيذ العمل الفني. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| كتاب بيع الفضلة | رسمية مصدقة | الوحدة الإدارية المختصة | |
| عقد شراء الفضلة بين الوحدة الإدارية والشاري (عدد اثنان) | رسمية مصدقة | الوحدة الإدارية المختصة | |
| كتاب تسمية المندوب | رسمية مصدقة | الوحدة الإدارية المختصة | |
| قرار تحويل الفضلة من الأملاك العامة إلى الأملاك الخاصة | رسمية مصدقة | المكتب التنفيذي في المحافظة المختصة | |
| نسختين عن مخطط الفضلة | رسمية مصدقة | الوحدة الإدارية المختصة | |
| قيد مالي للفضلة والعقار المراد توحيد الفضلة معه | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية للفضلة | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند تمليك للعقار المطلوب توحيد الفضلة معه | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|--|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد |
| رسم طابع مقطوع للتوحيد | ٥٠٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| رسم شراء | ٨٩,٧٠ بالآلاف |
| رسم الإدارة المحلية للشراء | (٧٥,٩٠ بالآلاف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية) + ١ بالآلاف من قيمة العقار المباع |
| رسم توحيد ^٢ | ٣٢,٨٩ بالآلاف |
| رسم الإدارة المحلية للتوحيد ^٣ | ٢٥,٣ بالآلاف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي بالمحافظة المعنية |
| رسم طابع مالي نسبي للشراء | ٨ بالآلاف |
| رسم إعادة إعمار | ١٠ بالمئة من رسم الشراء والتوحيد |

^١ إذا تطلب العمل الفني تصحيح أوصاف العقار يتوجب أخذ موافقة الوحدة الإدارية المختصة على هذا التصحيح.

^٢ تضاف غرامة مالية إلى رسم التوحيد قدرها ١٦,٤٥ بالآلاف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة السنتين) إذا تطلب تصحيح أوصاف.

^٣ تضاف غرامة مالية إلى رسم الإدارة المحلية قدرها ١٢,٦٠ بالآلاف من الفرق بين القيمة المالية السابقة والحالية (خارج مهلة السنتين) إذا تطلب تصحيح أوصاف.



فسخ تسجيل قيد بحكم

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | المديرية العامة للمصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طالبي التنفيذ. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|---|---------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| وكالة (في حال عدم الحضور شخصياً) | رسمية مصدقة | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مدني للموكل | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| قيد عقاري مطابق | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| قرار الحكم القضائي | رسمية مصدقة | المحكمة المختصة محال من دائرة التنفيذ المختصة إلى المصالح العقارية بالبريد الرسمي | |
| قيد مدني للمدعى عليهم | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^٢ - ضمن المدة القانونية | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | | قيمتها | |
|---|----------------------------|---|------------------------------------|
| الفسخ للمالك السابق على الصحيفة العقارية وإعادة الحال إلى ما كان عليه | | الفسخ لغير المالك السابق على الصحيفة العقارية | |
| طابع مالي | ٥٠٠ ل.س | ٨ بالآلف | من القيمة المالية للعقار أو البديل |
| رسم فسخ التسجيل | ١٩ ل.س | ٩٨,٦٧ بالآلف | أهما أكثر |
| رسم الإدارة المحلية | ١٠ ل.س | ٧٥,٩ بالآلف × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية | |
| رسم إعادة إعمار | ----- | ١٠ بالمئة من رسم فسخ التسجيل | |
| طابع مالي | ٢٥ ل.س | | |
| طابع محلي | ١٠ ل.س | | تلصق على طلب خدمة |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س | | |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س | | |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد | | |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد | | |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س | | |
| رسم ثمن سند التمليك | | كامل العقار | لكل حصة سهمية |
| | | ١٨ ل.س | ٩ ل.س |
| | | ١١ ل.س | ٥,٥ ل.س |

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).
^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النبك).
^٣ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

كتاب لا مانع من صرف بدل استملاك

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم الطلب مرفقاً بالوثائق المطلوبة إلى ديوان الدائرة العقارية المختصة. |
| | ٢. استلام كتاب لا مانع من صرف بدل استملاك. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|------------------------------------|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| سند التمليك | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| قيد مالي | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة مالية (خاصة بصرف البديل) | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| براءة ذمة (كهرباء و ماء) للعقار | رسمية | المؤسسة المختصة | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|--------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع هلال | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |



مخطط مساحي لعقار *

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | دائرة المساحة في مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. يقدم طلب خدمة مخطط مساحي لعقار إلى مكتب المراجعات. ٢. يتم الحصول على المخطط من مكتب المراجعات. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يوم واحد ^١ . |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---------------------|-------------|--|---------|
| طلب خدمة مخطط مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| قيد عقاري | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^٢ | ٢١٣ ل.س |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|----------------------------------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| طوابع عقارية | ٢٠ ل.س حتى ٦٥ ل.س حسب حجم المخطط |

* مخطط مساحي للعقارات النهائية والمؤقتة والإفرازية.

^١ في حال وجود قرار قاضي عقاري تحدد المدة من رئيس الدائرة .

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق(مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^٢ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النبك).



مشروع إفراز حسب مخطط أو قرار حكم*

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | دائرة المساحة في مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب خدمة مشروع إفراز مستكماً وثائقه إلى مديرية المصالح العقارية المختصة بموجب إيصال. |
| | ٢. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٣. تحديد موعد للكشف الفني على العقار وتأمين واسطة نقل من قبل طالب الخدمة. |
| | ٤. استلام المشروع الإفرازي من مكتب فتح التكاليف من قبل طالب الخدمة لتصديقه من الوحدة الإدارية. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | عشرة أيام - لا تشمل مدة الدور. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب فتح تكليف فني (عدد ٢) | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ١٥٠ ل.س |
| بيان قيد عقاري مع حقوق الارتفاق والاشارات | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| متطلبات خاصة للخدمة | الوثائق الإضافية | مصدر الوثيقة |
|-----------------------|--|-----------------|
| إفراز رضائي | مخطط دلالة للإفراز موقع من أصحاب العلاقة | أصحاب العلاقة |
| إفراز بموجب حكم قضائي | قرار الحكم القضائي محال من دائرة التنفيذ | المحكمة المختصة |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| سلفة العمل الفني | ٣٠٠ ل.س |
| رسم العمل الفني | ١٣,٢٥ ل.س (أجرة ساعة العمل) × عدد ساعات العمل (تحدد من قبل دائرة المساحة) |

* يرجى العودة إلى خدمة توثيق عقد إفراز-خدمات عقارية.

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق(مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوت - المزة - المهاجرين - مشروع دمر-الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزيداني - داريا - النبك).



مشروع تصحيح أوصاف *

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|---|
| طالب الخدمة | مواطن - جهات عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | دائرة المساحة في مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم طلب خدمة مشروع تصحيح الأوصاف مستكماً وثائقه إلى مديرية المصالح العقارية المختصة بموجب إيصال. |
| | ٢. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٣. تحديد موعد للكشف الفني على العقار وتأمين واسطة نقل من قبل طالب الخدمة. |
| | ٤. استلام مشروع تصحيح الأوصاف من مكتب فتح التكاليف من قبل طالب الخدمة لتصديقه من الوحدة الإدارية وفق المرسوم ١٠٧ لعام ٢٠١١. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | عشرة أيام - لا تشمل هذه المدة فترة الدور. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|---------|
| مصنف مساحي | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب فتح تكليف فني (عدد ٢) | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ١٥٠ ل.س |
| قيد عقاري | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة ^١ | ٢١٣ ل.س |
| وكالة (في حال حضور وكلاء) | رسمية | الكاظم بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|------------------|---|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| سلفه العمل الفني | ٣٠٠ ل.س |
| أجرة العمل الفني | ١٣,٢٥ ل.س (أجرة ساعة العمل) × عدد ساعات العمل (تحدد من قبل دائرة المساحة) |

*يرجى العودة إلى خدمة عقد مشروع تصحيح أوصاف - خدمات عقارية.

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لمدينة دمشق من مراكز خدمة المواطن في دمشق (مركز المحافظة - دمشق القديمة - القنوات - المزة - المهاجرين - مشروع دمر - الشام الجديدة دمر).

^١ يمكن الحصول على القيد العقاري لريف دمشق من مركز خدمة المواطن في جرمانا (عدا العقارات التي تتبع دوائر الزبداني - داريا - النبك).

هبة حق الانتفاع

آخر تحديث ٢٠١٨/٠١/١٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال. واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور طرفي العقد. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين وكالة (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قيد مدني للموكل (إذا كان العقد بحضور وكلاء) | رسمية مصدقة | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| قيد مالي | رسمية مصدقة | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^١ - ضمن المدة القانونية | |
| براءة ذمة مالية | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| سند التمليك ^٢ | رسمية | مديرية المالية المختصة - ضمن السنة المالية | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|
| | الهبة للأصول والفروع أو أحد الزوجين | هبة حق الرقبة وتبدلياً لحق الانتفاع أصول - فروع - زوج - بشرط النفقة | الهبة لباقي الأشخاص |
| رسم طابع | ٥٠٠ عن كل طرف | | |
| رسم هبة حق انتفاع | ٢٦٠ بالألف | ١٣٠ بالألف | ٥٢٠ بالألف |
| رسم الإدارة المحلية ^٣ | ٢٠٠ بالألف | ١٠٠ بالألف | ٤٠٠ بالألف |
| رسم إعادة اعمار | ١٠ بالمئة من رسم هبة حق الانتفاع | | |
| طابع مالي | ٢٥ ل.س | | |
| طابع محلي | ١٠ ل.س | | |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س | | |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س | | |
| طابع شهيد | ٢٥ ل.س يلصق على نسخة العقد الأساسية | | |
| رسم شهادة حق عيني | ١٢ ل.س | | |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س | | |

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.

^٢ إذا كان الواهب يملك حق الانتفاع فقط يرفق شهادة الحق العيني.

^٣ رسم الإدارة المحلية × النسبة المقررة من المكتب التنفيذي في المحافظة المعنية

وضع إشارة تعهد للوحدات الإدارية

آخر تحديث ٢٠١٦/٠٨/٠٧

| | |
|-----------------------------|--|
| طالب الخدمة | مواطن - جهة عامة - شخصيات اعتبارية. |
| مزود الخدمة | مديرية المصالح العقارية المختصة. |
| مراحل الحصول على الخدمة | ١. تقديم مشروع العقد مستكماً وثائقه إلى مكتب التوثيق العقاري المختص بموجب إيصال. |
| | ٢. استلام مشروع العقد بموجب الإيصال واستدراك ملاحظات رئيس المكتب. |
| | ٣. دفع الرسوم المتوجبة لدى مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض حسب الحال. |
| | ٤. تسليم مشروع العقد لرئيس المكتب لتحديد موعد توثيق العقد. |
| | ٥. توثيق العقد من قبل رئيس المكتب بحضور مالك العقار أو وكيله القانوني. |
| متوسط عدد أيام إنجاز الخدمة | يومان - لا تتضمن مدة استدراك الملاحظات ودفع الرسوم المتوجبة. |

| الوثائق المطلوبة | نوع الوثيقة | مصدر الوثيقة | قيمتها |
|---|-------------|--|--------|
| مصنف عقاري | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٥٠ ل.س |
| طلب خدمة | نموذج | مديرية المصالح العقارية المختصة | ٢٥ ل.س |
| البطاقة الشخصية للحاضرين | صورة | أصحاب العلاقة | |
| قييد مدني للموكل (بحضور وكلاء) | رسمية | مديرية الشؤون المدنية المختصة ^١ - ضمن المدة القانونية | |
| وكالة (بحضور وكلاء) | رسمية مصدقة | الكاتب بالعدل المختص - ضمن المدة القانونية | |
| كتاب تعهد | رسمية | الوحدة الإدارية المختصة | |
| سند التملك | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| عقد مطبوع | نموذج | أصحاب العلاقة | |
| إرسالية بالرسوم المتوجبة | رسمية | مديرية المصالح العقارية المختصة | |
| إيصال مالي بالرسوم المتوجبة وفق الإرسالية | رسمية | مديرية المالية المختصة أو المكتب المفوض | |

| الرسوم المتوجبة | قيمتها |
|--------------------|---------|
| طابع مالي | ٢٥ ل.س |
| طابع محلي | ١٠ ل.س |
| طابع إعادة إعمار | ١٠ ل.س |
| طابع مجهود حربي | ٥٠ ل.س |
| رسم ثمن محضر العقد | ٣٥ ل.س |
| طابع مقطوع | ٥٠٠ ل.س |
| رسم وضع إشارة تعهد | ١١ ل.س |
| رسم إدارة المحلية | ١٠ ل.س |

^١ في مديريات دمشق وريف دمشق يتم الحصول على القيد المدني من مركز الخدمة في المصالح العقارية.